

	SERVICIOS GENERALES DC, S.A.	Código	001-2017
	Descripción de Puestos	Revisión	
	ADMINISTRADOR CONTABLE	Emisión	Junio 2017
		Página	1 de 2

Departamento	Administración
Reporta a:	Gerencia Administrativa

Misión / Descripción General	Mantener la dirección y control administrativo y contable de la empresa. Elaborar todas las herramientas contables para la toma de decisiones de la empresa.
Posiciones a Supervisar	No aplica

No	Descripción
1.	Ordenar la documentación para realizar la contabilidad.
2.	Realizar la digitación de las facturas al sistema contable dentro de los asientos correspondientes.
3.	Llevar el control y el manejo de la Caja Chica.
4.	Controlar los egresos de la empresa, realizando los informes correspondientes. (Cuentas por Pagar).
5.	Monitorear las Cuentas por Cobrar de la empresa.
6.	Revisar los costos y avalúos de los activos de la empresa y controlar las depreciaciones de los activos.
7.	Realizar las conciliaciones de las cuentas bancarias de la compañía, de manera que todos los egresos e ingresos estén documentados dentro de la contabilidad.
8.	Emitir los reportes tributarios y realizar las presentaciones de dichos pagos tributarios (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales).
9.	Supervisar que los inventarios se lleven a cabo de la manera correcta, para que la información sea veraz.
10.	Revisar que se mantenga el orden de los respaldos contables que le dan sustento a la contabilidad mensual.
11.	Realizar los estados financieros al finalizar cada mes.
12.	Ejecutar cualquier otra función y/o tarea delegada por su superior.

Habilidades
<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de relaciones interpersonales • Trabajo en equipo • Excelente redacción ortográfica • Proactivo • Orientado a resultados • Capacidad numérica y analítica • Proactividad

Competencias	
Educación:	Licenciatura en Administración de Empresas, Contabilidad o afines Preferencia CPA (no es indispensable)
Experiencia:	Mínimo de 2 años en cargos similares
Cursos Complementarios:	Legislación laboral

	Logística Manejo de Personal SIPE Manejo de Inventarios Actualización de normas contables locales y mundiales
Otros Requisitos:	Inglés básico Residencia en área Oeste de Panamá
Límite de Decisión:	Medio - bajo